

## INASEG LTDA – APP

En esta aplicación se puede realizar la consulta de las pólizas, pico y placa, centros de inspección entre otros, adicional se puede realizar el contacto a la aseguradora por medio de la línea de asistencia a la aseguradora con quien se tenga el seguro. Realizar cotizaciones de diversos productos.

A continuación se describe el paso a paso para realizar el cargue de la información.

### CARGUE MASIVO DE LAS PÓLIZAS.

Para realizar el cargue de las pólizas a la aplicación de Inaseg se deben ingresar los datos que se solicitan en la plantilla ubicada en la siguiente ruta **INASEG (\\SERVIDOR) (P:) > APLICACIONES > APP INASEG.**

Se debe tener en cuenta que en esta planilla solo se van a alimentar los datos en la hoja “BASE DE DATOS GENERAL”, y que no se deben eliminar ni columnas ni filas, respetar el orden numérico que se tiene en la columna ID. Como también que las fechas siempre debe ir en formato AÑO – MES – DIA (2020-01-01).

Al ingresar podemos notar que los encabezados tienen un color diferente, esto se debe a que cada color representa una sección de información incluida en las hojas del libro de Excel que tienen el mismo color.

id	nombre	identificacion
1		
2		
3		
4		

nombre	tipo_seguro

BASE DE DATOS GENERAL

usuario

seguro

OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

Debemos tener en cuenta los siguientes criterios para el cargue efectivo de la información:

CELDA	INFORMACIÓN A INGRESAR
Rol	Usuario o Empresa
Nombre	Nombre del Seguro (Placa, Nombre de Mascota...)
Tipo_poliza	Si es Individual o Colectiva
Tomador	Nit de la empresa, si es colectiva.
Movimiento	Renovación o Nueva.
Ruta	Nombre de la póliza en formato pdf <b>Ej. Placa: AAA111 // ruta AAA111.pdf</b>

De igual manera en la plantilla se tienen comentarios con estas indicaciones.

Es indispensable que al momento de cargar una póliza colectiva se debe incluir en las primeras filas la información de la empresa que es tomador del seguro, pero solo se ingresa hasta el ROL. En el cual la marcaremos como EMPRESA, adicional para las pólizas que pertenecen a dicha colectiva se pondrá en Nit de la Empresa en la columna que dice Tomador. Si es individual se omite este paso.

Los PDF deben estar en una misma carpeta nombrada con la placa del vehículo, para que se pueda realizar el cargue.

Identificación

Contraseña

INGRESAR

OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

CARGUE MANUAL.

El ingreso a la plataforma es sencillo en el cual se genera con un usuario y contraseña el cual se asignara una vez se defina quien realice el cargue.

### Administración APP Móvil



Bienvenido

**INGRESAR**

IDENTIFICACIÓN

CONTRASEÑA

**ENTRAR**

Identificación

Contraseña

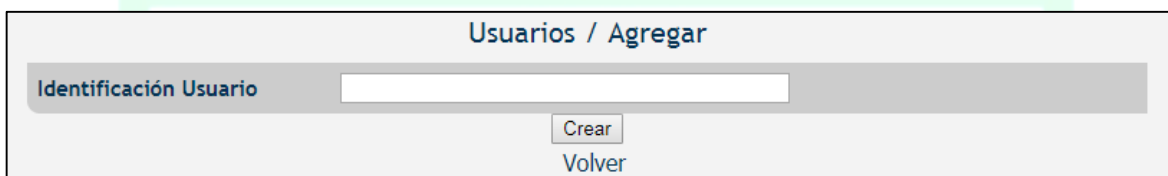
**INGRESAR**

[OLVIDÉ MI CONTRASEÑA](#)

Al ingresar se despliega el menú principal en donde daremos clic al módulo que deseamos ingresar.



Si se va a ingresar un asegurado por primera vez, entramos al módulo de Usuarios en donde damos clic en “Agregar Usuario” y realizamos el cargue de la información solicitada.



### Usuarios / Agregar

Nombre	<input type="text"/>	Identificación	123456
Dirección	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		
Celular	<input type="text"/>	Ocupación	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	<input type="text"/> (DD-MM-AAAA)	Fecha Vencimiento Licencia	<input type="text"/> (DD-MM-AAAA)
Contraseña	<input type="text"/>	Rol	Administrador ▼
Estado	Activo ▼		
Cédula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Licencia de Conducción	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

[Volver](#)

La contraseña es el mismo número de cédula y el Rol es Usuario.

Una vez se tenga creado el asegurado en la plataforma, vamos al módulo SEGUROS, para el cargue del PDF de la póliza.

<b>Usuarios</b>	<b>Seguros</b>	<b>Talleres</b>	<b>Compañías</b>	<b>Oficinas</b>	<b>Reportes</b>
-----------------	----------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------

### Seguros

 **Agregar Seguro** ←

### Seguros / Agregar

**Cliente (Identificación)**

[Volver](#)

Para cargar la póliza es necesario digitar el número de documento del asegurado que acabamos de ingresar.

### Seguros / Agregar

<b>Tipo Póliza</b>	<input type="text" value="Individual"/>	<b>Empresa</b>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
<b>Cliente (Identificación)</b>	<input type="text" value="52312747"/>	<b>Tipo Seguro</b>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
<b>Nombre (Placa, Nombre mascota...)</b>	<input type="text"/>	<b>Compañía</b>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
<b>Número de Póliza</b>	<input type="text"/>	<b>Póliza</b>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
<b>Tipo Movimiento</b>	<input type="text" value="Nueva"/>	<b>Descripción</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha de Vencimiento</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Fecha de Pago</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<b>Periodicidad</b>	<input type="text" value="Mensual"/>	<b>Valor del Pago</b>	<input type="text"/>

En este módulo ingresamos y seleccionamos la información que corresponda al tipo de seguro que posee el asegurado, como también la aseguradora y si es renovación o póliza nueva. Y se selecciona el PDF de la ruta en la cual se tenga.

OLVIDE MI CONTRASEÑA

Para realizar la consulta de las pólizas y usuarios ya cargados en la plataforma, damos en el módulo que se pretende revisar y en la información básica en la parte derecha damos en ampliar

[Usuarios](#) | [Seguros](#) | [Talleres](#) | [Compañías](#) | [Oficinas](#) | [Reportes](#)

**Usuarios**

Agregar Usuario

Filtro (Nombre o Identificación o Rol)

Nombre	Rol	Estado	Opciones
QUINTERO QUIÑONES GINA IRLANDA	Usuario	Activo	Ampliar            Editar            Eliminar            Nueva Contraseña

**Usuarios / Consulta**

**Datos**

<b>Nombre:</b>	QUINTERO QUIÑONES GINA IRLANDA	<b>Identificación:</b>	59664161
<b>Dirección:</b>	0	<b>Ciudad:</b>	0
<b>Email:</b>	pte	<b>Celular:</b>	111
<b>Ocupación:</b>	0	<b>Fecha Nacimiento:</b>	2000-01-01
<b>Fecha Vencimiento Licencia:</b>	2020-12-31	<b>Rol:</b>	Usuario
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Cédula</b>	Ver	<b>Licencia de Conducción</b>	Ver

[Volver](#)

INGRESAR

OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

Seguros / Consulta			
Tomador			
Nombre Usuario:	ARANGO SOLEY HERLANNY	Identificación:	52312747
Dirección:	0	Ciudad:	0
Email:	pte	Celular:	111
Ocupación:	0	Fecha Nacimiento:	2000-01-01
Fecha Vencimiento Licencia:	2020-12-31		
Seguro			
Tipo Seguro:	TODO RIESGO	Compañía:	LIBERTY SEGUROS S.A
Tipo Póliza	colectivo	Número Póliza	331873
Fecha Vencimiento Seguro	2020-01-08	Póliza	Ver
Movimiento	Renovacion	Descripción	0
Periodicidad	Anual	Fecha de Pago	2020-01-23
Valor del Pago	0		
<a href="#">Volver</a>			

## Bienvenido

Se deja establecido, que para realizar el cargue de las pólizas, el departamento de automóviles debe entregar el archivo plano y PDF (Nombrados con la placa), de las pólizas nuevas, todos los Viernes de la semana, para realizar su cargue el día Lunes.

Para las renovaciones se debe entregar el archivo y PDF al inicio de cada mes con las pólizas que continúan con nuestra intermediación, para realizar el cargue de las pólizas a diario según el día de vencimiento. Para ello el archivo de Excel se organizara por orden cronológico.

**Para el cargue masivo, se debe solicitar apoyo al proveedor de la aplicación, Grupo Ata, quienes en cabeza del Sr Oscar Santana celular 315-3184146, él se pondrá en contacto por medio del Any Desk para realizar el cargue.**