

## SU EDS SEGURA – APP

Esta aplicación es para el manejo de las pólizas de Responsabilidad Civil Hidrocarburos, tomadas mediante el fondo de empleados Soldicom, nace de la necesidad de las EDS de tener las pólizas a primera mano para sus procesos internos, en ella se pueden cotizar diferentes productos, adicional a la consulta de la póliza.

Dado el manejo que se realiza para las EDS, las pólizas se encuentran disponibles para consultar tanto en la Aplicación como en la página [www.inaseg.com](http://www.inaseg.com) en el módulo de convenios, por lo cual a continuación se explica cómo se realiza el cargue de las pólizas y bases en cada uno de los canales.

### CARGUE MASIVO DE LAS PÓLIZAS.

Para realizar el cargue de las pólizas a la aplicación de Inaseg se deben ingresar los datos que se solicitan en la plantilla ubicada en la siguiente ruta **INASEG (\\SERVIDOR) (P:) > APLICACIONES > APP SOLDICOM.**

Se debe tener en cuenta que en esta planilla solo se van a alimentar los datos en la hoja “BASE DE DATOS GENERAL”, y que no se deben eliminar ni columnas ni filas, respetar el orden numérico que se tiene en la columna ID. Como también que las fechas siempre debe ir en formato AÑO – MES – DIA (2020-01-01).

Al ingresar podemos notar que los encabezados tienen un color diferente, esto se debe a que cada color representa una sección de información incluida en las hojas del libro de Excel que tienen el mismo color.

id	nombre	identificacion
1		
2		
3		
4		

nombre	tipo_seguro

BASE DE DATOS GENERAL	usuario	seguro

Menú <

Debemos tener en cuenta los siguientes criterios para el cargue efectivo de la información:

CELDA	INFORMACIÓN A INGRESAR
Rol	Usuario o Empresa
Nombre	Nombre del Seguro (Placa, Nombre de Mascota...)
Tipo_poliza	Si es Individual o Colectiva
Tomador	Nit de la empresa, si es colectiva.
Movimiento	Renovación o Nueva.
Ruta	Nombre de la póliza en formato pdf <b>Ej. Placa: 630001 // ruta 630001.pdf</b>

De igual manera en la plantilla se tienen comentarios con estas indicaciones.

Al ser una póliza colectiva, en el campo de tomador se pondrá el Nit del Soldicom.

**Los PDF deben estar en una misma carpeta nombrada con el código Sicom de la EDS, para que se pueda realizar el cargue.**

Alianza estratégica para su protección



FENDIPETROLEO



Menú

CARGUE MANUAL.

El ingreso a la plataforma es sencillo en el cual se genera con un usuario y contraseña el cual se asignara una vez se defina quien realice el cargue.



The screenshot shows the mobile application interface for 'Administración APP Móvil'. At the top left is a green shield icon with a gas pump and the text 'su EDS Segura'. At the top right, it says 'Bienvenido'. The main section is titled 'INGRESAR' and contains a login form with the following fields:

- IDENTIFICACIÓN:
- CONTRASEÑA:

Below the form is a dark blue button labeled 'ENTRAR'.

Alianza estratégica para su protección



FENDIPETROLEO

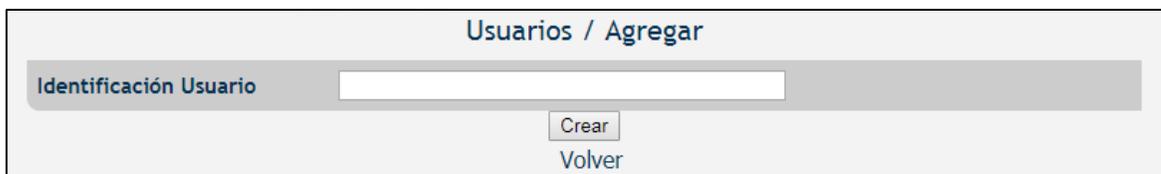


## Menú

Al ingresar se despliega el menú principal en donde daremos clic al módulo que deseamos ingresar.



Si se va a ingresar un asegurado por primera vez, entramos al módulo de Usuarios en donde damos clic en “Agregar Usuario” y realizamos el cargue de la información solicitada.



### Usuarios / Agregar

Nombre	<input type="text"/>	Identificación	123456
Dirección	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		
Celular	<input type="text"/>	Ocupación	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento (DD-MM-AAAA)	<input type="text"/>	Fecha Vencimiento Licencia (DD-MM-AAAA)	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>	Rol	Administrador ▼
Estado	Activo ▼		
Cédula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Licencia de Conducción	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Para este caso la información debe ser de la EDS que queremos incluir.



Alianza estratégica para su protección



La contraseña es el mismo número Sicom al igual que el número de identificación y el Rol es Usuario.

Una vez se tenga creada la EDS en la plataforma, vamos al módulo SEGUROS, para el cargue del PDF de la póliza.

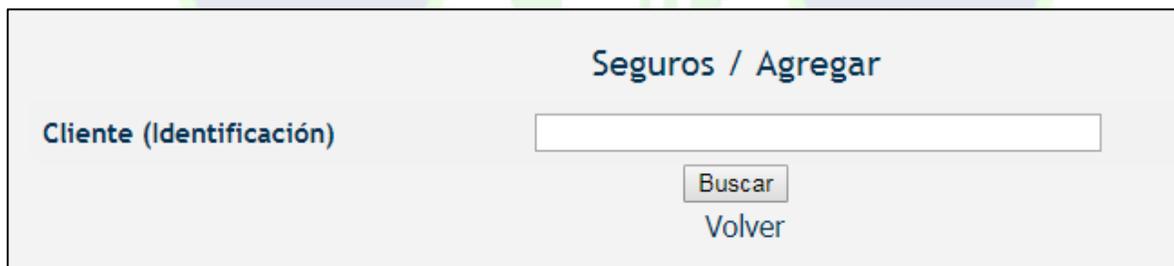


Menu

Usuarios Seguros Talleres Compañías Oficinas Reportes

Seguros

 Agregar Seguro 



Seguros / Agregar

Cliente (Identificación)

Buscar

Volver

Alianza estratégica para su protección



FENDIPETROLEO



Para cargar la póliza es necesario digitar el número Sicom de la EDS que acabamos de ingresar.

**Seguros / Agregar**

<b>Tipo Póliza</b>	<input type="text" value="Individual"/>	<b>Empresa</b>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
<b>Cliente (Identificación)</b>	<input type="text" value="52312747"/>	<b>Tipo Seguro</b>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
<b>Nombre (Placa, Nombre mascota...)</b>	<input type="text"/>	<b>Compañía</b>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
<b>Número de Póliza</b>	<input type="text"/>	<b>Póliza</b>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
<b>Tipo Movimiento</b>	<input type="text" value="Nueva"/>	<b>Descripción</b>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
<b>Fecha de Vencimiento</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Fecha de Pago</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<b>Periodicidad</b>	<input type="text" value="Mensual"/>	<b>Valor del Pago</b>	<input type="text"/>

En este módulo ingresamos y seleccionamos la información que corresponda al tipo de seguro que posee el asegurado, como también la aseguradora y si es renovación o póliza nueva. Y se selecciona el PDF de la ruta en la cual se tenga.

Alianza estratégica para su protección



Para realizar la consulta de las pólizas y usuarios ya cargados en la plataforma, damos en el módulo que se pretende revisar y en la información básica en la parte derecha damos en ampliar

Usuarios   Seguros   Talleres   Compañías   Oficinas   Reportes

**Usuarios**

 Agregar Usuario

Filtro (Nombre o Identificación o Rol)

Nombre	Rol	Estado	Opciones
QUINTERO QUIÑONES GINA IRLANDA	Usuario	Activo	 Ampliar  Editar  Eliminar  Nueva Contraseña

**Usuarios / Consulta**

**Datos**

<b>Nombre:</b>	QUINTERO QUIÑONES GINA IRLANDA	<b>Identificación:</b>	59664161
<b>Dirección:</b>	0	<b>Ciudad:</b>	0
<b>Email:</b>	pte	<b>Celular:</b>	111
<b>Ocupación:</b>	0	<b>Fecha Nacimiento:</b>	2000-01-01
<b>Fecha Vencimiento Licencia:</b>	2020-12-31	<b>Rol:</b>	Usuario
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Cédula</b>	Ver	<b>Licencia de Conducción</b>	Ver

Volver

Alianza estratégica para su protección



FENDIPETROLEO



Seguros / Consulta			
Tomador			
Nombre Usuario:	ARANGO SOLEY HERLANNY	Identificación:	52312747
Dirección:	0	Ciudad:	0
Email:	pte	Celular:	111
Ocupación:	0	Fecha Nacimiento:	2000-01-01
Fecha Vencimiento Licencia:	2020-12-31		
Seguro			
Tipo Seguro:	TODO RIESGO	Compañía:	LIBERTY SEGUROS S.A
Tipo Póliza	colectivo	Número Póliza	331873
Fecha Vencimiento Seguro	2020-01-08	Póliza	Ver
Movimiento	Renovacion	Descripción	0
Periodicidad	Anual	Fecha de Pago	2020-01-23
Valor del Pago	0		
Volver			

El cargue de las pólizas se debe realizar a diario para evitar represamientos y para que se mantenga actualizada la APP.



Para el cargue masivo, se debe solicitar apoyo al proveedor de la aplicación, Grupo Ata, quienes en cabeza del Sr Oscar Santana celular 315-3184146, él se pondrá en contacto por medio del Any Desk para realizar el cargue.

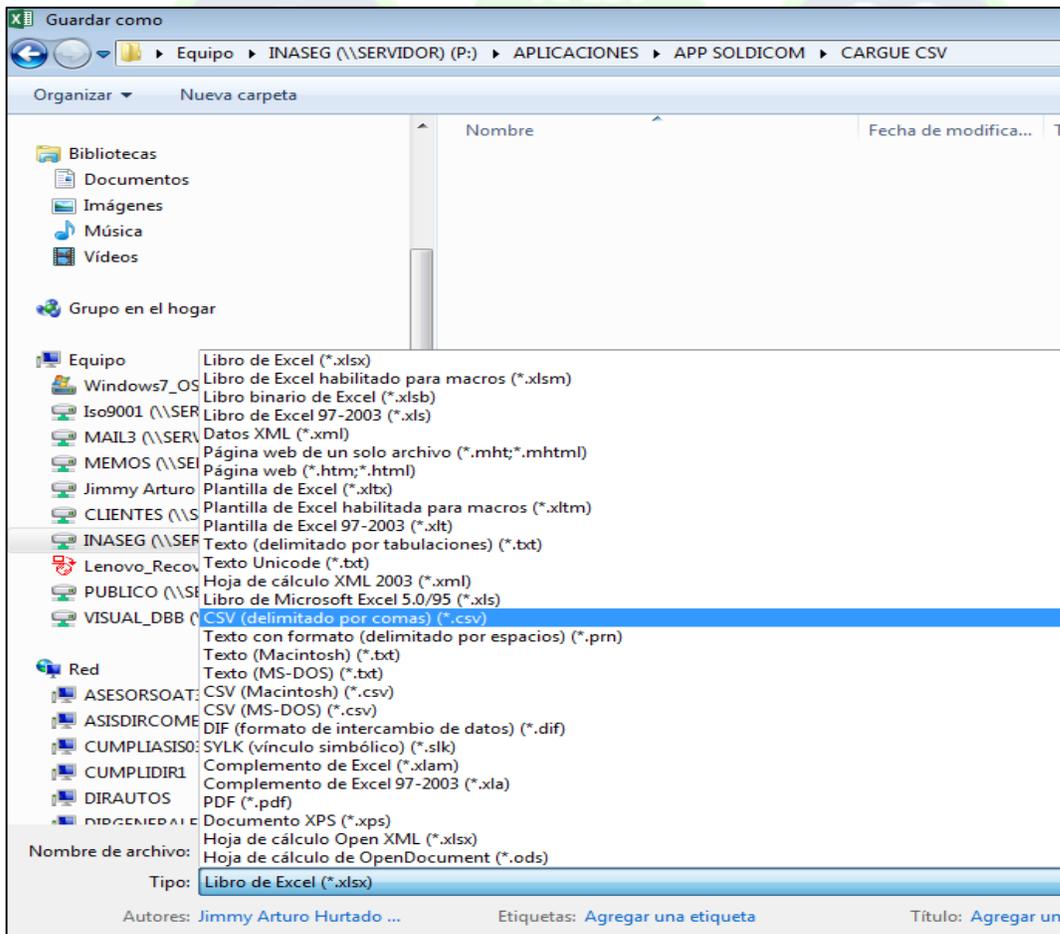


**CARGUE A LA PAGINA DE INASEG**



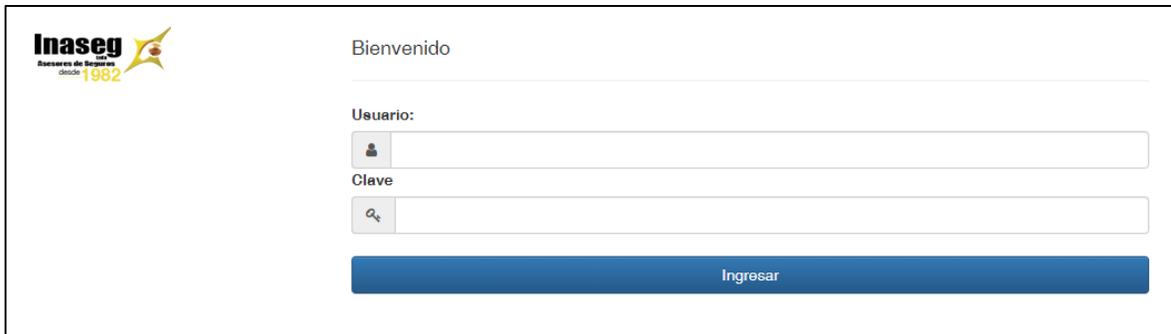
Para realizar el cargue del archivo en Excel, se debe guardar el mismo en la carpeta ubicada en la ruta **P:\APLICACIONES\APP SOLDICOM\CARGUE CSV**, el cual debe estar en formato .CSV delimitado por comas y nombrado con el día del cargue. Y que debe tener la siguiente información

<b>POLIZA</b>	<b>TIPO EDS</b>
<b>CERT. IND</b>	<b>RAZON SOCIAL OPERADOR</b>
<b>SICOM</b>	<b>NIT OPERADOR</b>
<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>CIUDAD</b>
<b>RAZON SOCIAL PROPIETARIO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
<b>NIT PROPIETARIO</b>	<b>DIRECCION</b>



<b>Nombre de archivo:</b>	08 AGOSTO 2019.csv
<b>Tipo:</b>	CSV (delimitado por comas) (*.csv)

Una vez guardado el documento en el formato informado se ingresa a la plataforma de la página de Inaseg <https://www.inaseg.com/admin/index.php?m=Su%20sesion%20ha%20expirado&>



Cuando ingresamos, vamos a herramientas y seleccionamos “Actualizar Pólizas”



En la siguiente pantalla damos clic en “Seleccionar archivo” y se ubica el documento que se ha guardado en la carpeta mencionada, y damos Cargar archivo. De esta manera se actualizar la información de las inclusiones realizadas.

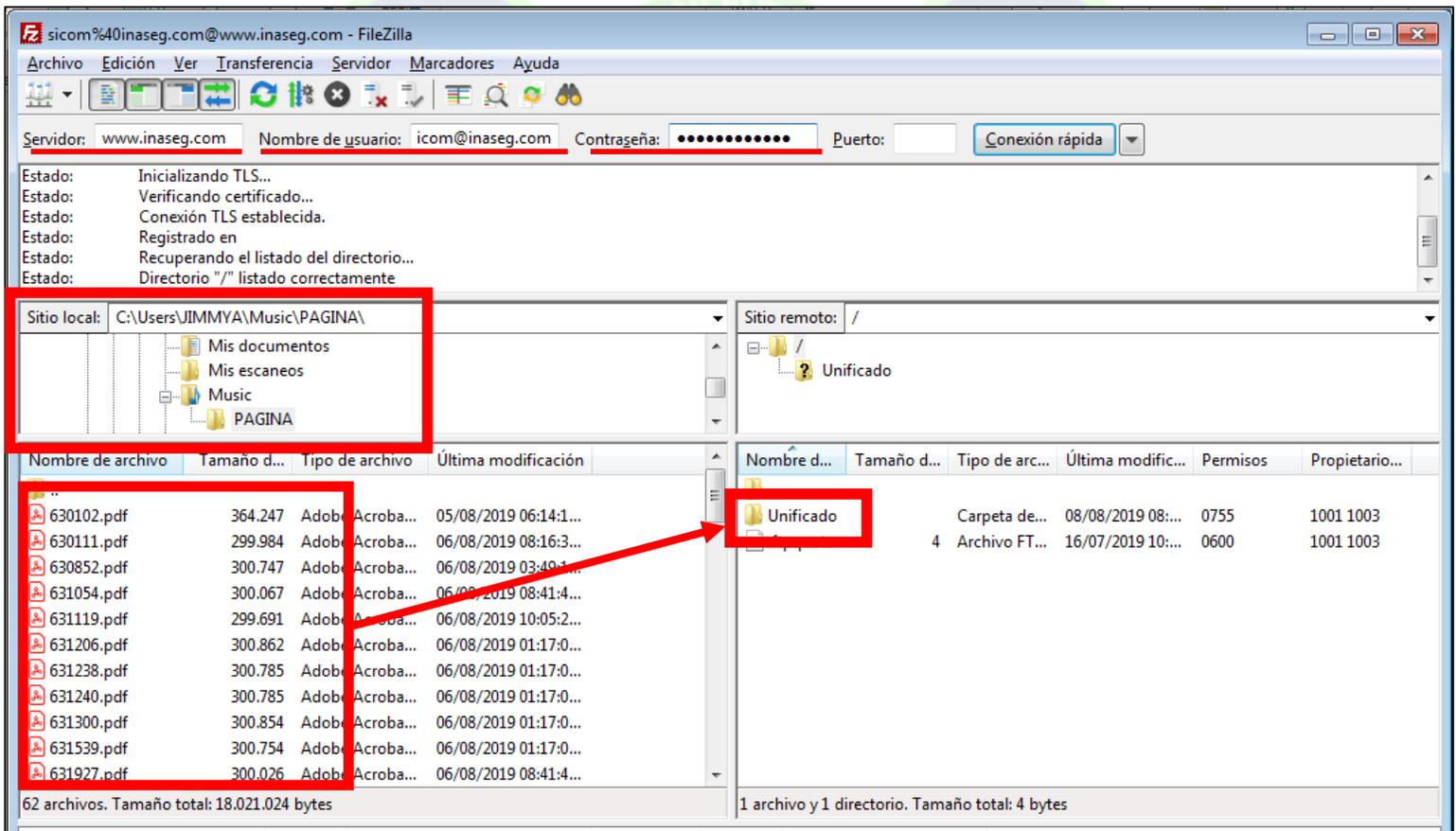


Para cargar los PDF de las pólizas, debemos realizar una copia alterna de los mismos en la carpeta MUSICA de nuestro equipo, lo anterior para que el programa FILEZILLA, los pueda ubicar de forma más sencilla y porque el programa solo reconoce las carpetas del equipo, más no las del servidor.

Para ingresar al programa se deben diligenciar los siguientes campos y damos enter:

Servidor:	www.inaseg.com
Nombre de usuario:	sicom@inaseg.com
Contraseña:	oFoe@)?RjL%n

En la parte inferior izquierda, se van a ubicar los PDF que vamos a subir, estos los seleccionamos y arrastramos a la carpeta Unificado que aparece en la parte inferior derecha al soltarlos se hace el cargue de las pólizas.



FileZilla interface showing the connection to www.inaseg.com. The local site is C:\Users\JIMMYA\Music\PAGINA\ and the remote site is /. The local site contains 62 files, including PDFs. The remote site contains 1 file and 1 directory, 'Unificado'.

Nombre de archivo	Tamaño d...	Tipo de archivo	Última modificación
630102.pdf	364.247	Adobe Acroba...	05/08/2019 06:14:1...
630111.pdf	299.984	Adobe Acroba...	06/08/2019 08:16:3...
630852.pdf	300.747	Adobe Acroba...	06/08/2019 03:49:1...
631054.pdf	300.067	Adobe Acroba...	06/08/2019 08:41:4...
631119.pdf	299.691	Adobe Acroba...	06/08/2019 10:05:2...
631206.pdf	300.862	Adobe Acroba...	06/08/2019 01:17:0...
631238.pdf	300.785	Adobe Acroba...	06/08/2019 01:17:0...
631240.pdf	300.785	Adobe Acroba...	06/08/2019 01:17:0...
631300.pdf	300.854	Adobe Acroba...	06/08/2019 01:17:0...
631539.pdf	300.754	Adobe Acroba...	06/08/2019 01:17:0...
631927.pdf	300.026	Adobe Acroba...	06/08/2019 08:41:4...

Nombre d...	Tamaño d...	Tipo de arc...	Última modific...	Permisos	Propietario...
Unificado	4	Carpeta de...	08/08/2019 08:...	0755	1001 1003
		Archivo FT...	16/07/2019 10:...	0600	1001 1003

Para las modificaciones no se debe cargar base de Excel, solamente los PDF y se deben reemplazar en el programa FILEZILLA, así se actualizan.